**附件一：**

聊城大学网站建设备案表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办单位 |  | | | |
| 网站信息  安全责任人 | | 姓名 |  | |
| 办公电话 |  | |
| 个人移动电话 |  | |
| 微信号 |  | |
| 网站管理员 | | 姓名 |  | 个 人  电 子  照 片 |
| 办公电话 |  |
| 个人移动电话 |  |
| QQ号或二维码 | 微信号或二维码 | 钉钉号或二维码 |
|  |  |  |
| 网站服务  相关信息 | | 网站名称 |  | |
| 网站域名 | □ .lcu.edu.cn□ | |
| 网站改版时间 | 年 月 | |
| 单位意见 | | 单位（盖章）  网站建设与管理领导小组组长（签字）：  年 月 日 | | |
| 学校意见 | | 学校网站建设与管理工作领导小组办公室  年 月 日 | | |

注：本表一式两份，党委宣传部、主办单位各执一份。

**附件二：**

**编号：**

聊城大学校园新媒体登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办单位  名称 |  | | | | | | | |
| 新媒体类型 | □ 微博 □ 微信 □ QQ公众号 □头条号 □百家号  □ 企鹅媒体平台 □ 自主开发移动客户端 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 平台信息 | 新媒体名称 | | 媒体链接 | | | | | 开通  时间 |
|  | | （填写：微博网址/微信号/客户端下载地址） | | | | |  |
| 第一责任人 | 姓名 |  | | 办公电话 |  | 手机号 |  | |
| 微信号 |  | | QQ号 |  | 邮箱 |  | |
| 直接责任人 | 姓名 |  | | 办公电话 |  | 手机号 |  | |
| 微信号 |  | | QQ号 |  | 邮箱 |  | |
| 开发单位 | （若无第三方公司协助开发，可填“无”） | | | | | | | |
| 平台用途及建设规划 | （含制度建设、队伍建设、内容规划、期望目标等，可另附页） | | | | | | | |
| 单位意见 | 我单位知晓国家互联网有关法规和学校制度，承诺加强管理，切实保障该新媒体的网络信息安全，同意本新媒体开通运营。  单位负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 党委宣传部意见 | 签名（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |

注：本表一式两份，党委宣传部、主办单位各执一份。

**附件三：**

**编号：**

聊城大学室外宣传栏、公告栏、电子显示屏建置审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | |
| 建置阵地类型 |  | | 显示屏IP | |  |
| 建置阵地规格 |  | | | | |
| 建置用途  （宣传内容） |  | | | | |
| 阵地建置  经费来源 |  | | | | |
| 申请建置地点 |  | 申请使用时间 | |  | |
| 管理员姓名 |  | 管理员身份 | |  | |
| 管理员联系电话 |  | 显示屏管理员身份证号 | |  | |
| 申请单位分管领导签字：  年 月 日 | | 申请单位签章：  年 月 日 | | | |
| 审批部门意见： | | | | | |
| 批准建置地点 |  | 批准使用时间 | |  | |
| 审批部门负责人签字：  年 月 日 | | 审批部门签章：  年 月 日 | | | |

注：本表一式三份，党委宣传部、党委保卫工作部（安全保卫处）、申请单位各执一份。

**附件四：**

聊城大学内部出版物审批登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办单位 |  | | | | | | | |
| 出版物名称 |  | | | | | | 出版时间 |  |
| 开本 |  | 字数 |  | 印数 | |  | 出版周期 |  |
| 宗旨、主要内容及发送范围 |  | | | | | | | |
| 责任编辑姓名、身份及联系方式 |  | | | | | | | |
| 责任人姓名 |  | | | | 身份 | |  | |
| 责任人联系方式 |  | | | |  | |  | |
| 主办单位党组织  意见 | 党组织书记签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 主管部门  审批意见 | 宣传部部长签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | |

注：本表一式三份，党委宣传部、党委保卫工作部(安全保卫处)、主办单位各执一份。

**附件五：**

聊城大学校园公共区域临时性宣传品发布审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位  （团体） |  | 具体负责人姓名、身份及联系电话 |  |
| 活动  主办方 |  | | |
| 活动主题 |  | | |
| 申请发布  类别 | □条幅 条  □展板\_\_\_\_\_\_块  □海报 张  □其它 | 申请发布  地点 |  |
| 申请发布时间 | 年 月 日 至 月 日 | | |
| 申请  发布  内容 | （可另附） | | 发布要求 |
| 1.务必按审批时间、地点发布；2.宣传品要在活动结束两日内清理、撤除。 |
| 主办单位党组织意见 | 负责人签字： 单位（公章）  年 月 日 | | |
| 审批部门意见 | 负责人签字： 单位（公章）  年 月 日 | | |

注：本表一式三份，审批部门、党委保卫工作部（安全保卫处）、申请单位或团体各执一份。